


Nombre del Medio de Verificación	
Registro y lista de asistencia a las capacitaciones y/o talleres	
Clave y nombre de la dependencia:	1117 Secretaría de Ecología y Medio Ambiente
Programa presupuestario:	M001 - Gestión y Apoyo Institucional Transversal
Resumen narrativo:	F.P.C01.A07 - Capacitación documental y de Mejora Regulatoria.
Indicador:	1117M001CO1A07 - Número de capacitaciones y talleres de trabajo realizados
Método de cálculo:	Valor Absoluto
Trimestre:	Primer Trimestre
Unidad responsable del indicador:	21111.17.1.17.2415 - Dirección de Planeación, Mejora Regulatoria y de Archivos
VARIABLES REPORTADAS	
<p>Otro: Número de capacitaciones y talleres de trabajo realizados=1 capacitación programada. Está programado 1 capacitación, el cual se realizó 1 capacitación= Logrando el 100% de nivel de cumplimiento con esta actividad.</p> <p>Descripción de los resultados: En este primer trimestre de 2026, se llevó a cabo la capacitación denominada Ruta archivística 2026, coordinada por la Dirección General de Archivos del estado, cuyo objetivo es fortalecer los conocimientos técnicos en materia de gestión documental y administración de archivos, en cumplimiento de la normatividad aplicable. La capacitación "Rutas Archivísticas 2026", fue organizada por el Consejo Nacional de Archivos y dirigida a los sujetos obligados de varias entidades, entre ellos nos encontramos del estado de Quintana Roo.</p> <p>Durante esta jornada, participamos 3 personas de la Dirección de Planeación de la SEMA, donde conocimos las herramientas claves para asegurar una correcta clasificación, resguardo y preservación de los archivos institucionales, fortaleciendo así la transparencia, la continuidad administrativa y la memoria institucional. Por lo que seguimos impulsando acciones que consolidan un servicio público más eficiente y responsable e instituciones que respondan con integridad y cercanía a la ciudadanía.</p>	

Tipo de evidencia: Registro de Asistencia y Fotos

Ruta archivística 2026

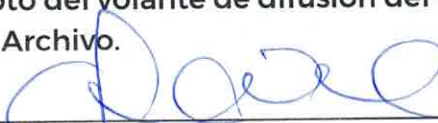
Nombre	Cargo	Correo	Firma
Biol. Sandra Gabriela Jiménez Flores	Directora de Planeación, Mejora Regulatoria y de Archivos	dirplansema@gmail.com	
Abigail Hernández Santiago	Jefa de Departamento Técnico, Mejora Regulatoria y de Archivos	dirplansema@gmail.com	
Priscila Polanco Ortíz	Analista Profesional	dirplansema@gmail.com	

Fotos de la capacitación y volante de difusión.



Desarrollar la evidencia:

Se anexan foto de uno de los 3 ponentes que mediante vía zoom, fuimos capacitados, 3 personas de la Dirección de Planeación, Mejora Regulatoria y de Archivos de la SEMA, siendo esta Dirección la responsable del Tema Archivístico de la SEMA. Así como foto del volante de difusión del cual fuimos convocados por la Dirección General de Archivo.



Biól. Sandra Gabriela Jiménez Flores
Directora de Planeación, Mejora Regulatoria y de Archivos